**Gmina Godziesze Wielkie**

**Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10**

**62-872 Godziesze Małe**

**NIP:968-08-72-984 Regon:250855162**

**e-mail:** [**gmina@godzieszewielkie.pl**](mailto:gmina@godzieszewielkie.pl)

**IK.U.271.3.2022**

**Numer ogłoszenia w BZP: 2022/BZP 00155723/01**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**DLA ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ**

**„Modernizacja i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Białej   
gmina Godziesze Wielkie” w formule zaprojektuj i wybuduj**

*Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład:   
Program Inwestycji Strategicznych.*

Zatwierdzona w dniu:

………………………

………………………….

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Godziesze Wielkie

z siedzibą w Godzieszach Wielkich, ul. 11 Listopada nr 10, 62-872 Godziesze Małe

zwana dalej Zamawiającym

- nr telefonu: 62/ 7611089

- adres poczty elektronicznej: [gmina@godzieszewielkie.pl](mailto:gmina@godzieszewielkie.pl)

**- adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej:  /id3b7j8d0o/SkrytkaESP**

- strona internetowa na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne   
dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://godzieszewielkie.pl/bip/zamowienia-publiczne/powyzej-progu>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu

o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740   
z późn. zm.).

1. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia niższej niż próg unijny.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi zaprojektowanie, modernizacja i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Białej gmina Godziesze Wielkie wraz z budową tranzytu wodociągowego Biała – Godziesze Wielkie w ramach zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa Stacji Uzdatniania Wody (SUW)   
w Białej gmina Godziesze Wielkie” współfinansowanego z Programu: Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w trybie zaprojektuj i wybuduj, w tym: opracowanie dokumentacji projektowej PB+PT wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń.

Zakres przedmiotu zamówienia stanowi łączne wykonanie następujących zadań:

1. Rozbudowa i przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Biała,
2. Budowa rurociągu wodociągowego magistralnego SUW Biała – Pompownia Wody Godziesze Wielkie,
3. Budowa kontenerowej Pompowni Wody Godziesze Wielkie.

**Uwaga!**

**Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone w sposób zapewniający ciągłość dostaw wody do odbiorców.**

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych   
i wykonawczych) modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Białej gmina Godziesze Wielkie oraz tranzytu wodociągowego Biała – Godziesze Wielkie, uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i decyzji administracyjnych związanych z wykonaniem i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia, wytyczenie, roboty budowlane, wykonanie wymaganych prób i odbiorów, w tym prób końcowych, organizację oraz uprzątnięcie terenu budowy, usunięcie wad oraz działania niezbędne do przejęcia robót przez Zamawiającego wraz z dostarczeniem wymaganych dokumentów odbiorowych. Do Wykonawcy należy także uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym, uzgodnienie ze służbami/rzeczoznawcami wymaganymi Prawem budowlanym i przepisami związanymi, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych opracowań, decyzji, pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.

Szczegółowy opis i zakres prac projektowych i robót budowlanych przedstawiony został w załączniku nr 6 do niniejszej SWZ - Programach Funkcjonalno-Użytkowych (zwanym dalej „PFU”).

SUW i tranzyt wodociągowy powinny zostać zaprojektowane ściśle wg wskazań zawartych w PFU.

Kody CPV

45000000-7 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy, uwzględniającym wymagania Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie (edycja 1) w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, dostępnych na stronie internetowej: https://[www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554.](http://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554)   
Zamawiający informuje, iż zgodnie ze Wstępną Promesą dotyczącą dofinansowania inwestycji   
z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych   
nr 01/2021/101/PolskiLad maksymalna wartość dofinansowania inwestycji opiewa na kwotę   
do 5 830 000,00 zł, co stanowi 89,01% planowanego kosztu inwestycji wskazanej we wniosku   
o dofinansowanie. Pozostała kwota, w wysokości 720 000,00 zł, co stanowi 10,99%, stanowi wkład własny Gminy.

1. Wymagania ogólne:
   1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i jej załącznikach.
   2. Wykonawca musi zapewnić wykonanie zamówienia we wskazanym w rozdziale IV terminie;
   3. Wykonawca musi przedłożyć Wykaz Cen, sporządzony zgodnie z SWZ, uwzględniający wszelkie koszty, zgodnie z zapisami zawartymi w projektowanych zapisach umowy (wzór umowy);
   4. Wykonawca musi zapewnić termin, sposób i zasady płatności, o których mowa w treści projektowanych postanowień umownych (wzór umowy);
   5. Wykonawca musi zaoferować gwarancję na co najmniej minimalnym poziomie wskazanym w załączniku 5 do SWZ (wzorze umowy);
   6. warunki gwarancji (rękojmi) określone zostały również w ramach projektowanych postanowień umownych (wzór umowy).
2. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny   
   i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
   1. Ewentualne wskazanie w treści załącznika 6 do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa wyłącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest Zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.
   2. Pod pojęciem „równoważności*”* rozumie się oferowanie urządzeń posiadających:
      1. co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane   
         w załączniku 6 do SWZ i
      2. parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
   3. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone   
      w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie ma zostać wykonane w terminie do 30 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji umowy, pod warunkiem uzgodnienia tego z Zamawiającym oraz aktualizacji i akceptacji Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego.

Rozdział V – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna i zawodowa:
5. **zdolność techniczna:**
6. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres   
   prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - wykonali należycie co najmniej   
   dwa (2) opracowania dokumentacji projektowej dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody o wydajności/przepustowości nie mniejszej niż 100 m3/h każde.

**oraz**

1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres   
   prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - wykonali należycie co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody o wartości robót budowlanych wskazanego zadania co najmniej 2 mln zł netto każde.

Zamawiający dopuszcza spełnienie w/w warunków wykazując wykonanie zadania zarówno   
w formule „zaprojektuj i wybuduj” jak i w formie odrębne roboty budowlanej i usługi projektowej.

1. zdolność zawodowa:

Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia,   
legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem   
i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

1. **Kierownik budowy** (1 osoba) - posiadający:

doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednego (1) zadania dotyczącego budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody o wydajności/przepustowości nie mniejszej niż 100 m3/h.

**oraz**

uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia,

1. **Kierownik robót sanitarnych** (1 osoba) - posiadający:

doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika robót sanitarnych przy realizacji co najmniej jednego (1) zadania dotyczącego budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody o wydajności/przepustowości nie mniejszej niż 100 m3/h.

**oraz**

uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia,

1. **Projektant branży sanitarnej** (min. 1 osoba) – posiadający:

doświadczenie zawodowe Projektanta sieci sanitarnych, w tym przy realizacji co najmniej dwóch (2) projektów dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody o wydajności/przepustowości nie mniejszej niż 100 m3/h każdy.

**oraz**

uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności   
i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez tą samą osobę.

**Uwaga:** Przez uprawnienia budowlane wskazane powyżej należy rozumieć uprawnienia budowlane,   
o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie   
przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ zgodnie z ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

1. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców   
   z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz   
w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
z nimi stosunków prawnych.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
   2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
   3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych   
   w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. **Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:**
   1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SWZ).
2. **Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:**
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć oświadczenie   
      w Formularzu oferty, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy;
   2. Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
      1. oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
         w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ);
      2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przy czym zobowiązanie, o którym mowa potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
      w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

1. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji.**
   1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dziesięć pięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
      1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Wykonawca załączył te dokumenty do oferty lub wskazał w treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których Zamawiający może je uzyskać;
      2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym do oferty, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6, art. 109 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 8 i art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP.
      3. wykazu usług projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat oraz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty i usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane i usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane   
         i usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
      4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie   
         do dysponowania tymi osobami.
2. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, ze nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
      w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/,](https://miniportal.uzp.gov.pl/) ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej ([gmina@godzieszewielkie.pl](mailto:gmina@godzieszewielkie.pl)), z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały   
      w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
   5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
      w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy   
      i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
      1. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 cyt. ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).;
      2. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1.6.1 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ;
      3. w szczególności, Zamawiający podkreśla, że dokumenty lub oświadczenia,   
         w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (o ile jest wymagane) w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale **w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;**
      4. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
      5. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
      6. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania   
         z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych   
         w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne   
         z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ePUAPu, przy pomocy formularzy,

o których mowa powyżej. Chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal. Serwer zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż elektroniczna będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

* 1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych

**.*pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt*** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania/deszyfrowania opisany został   
w Regulaminie korzystania z miniPortal. Oferta musi być złożona w oryginale.

* 1. Po upływie terminu składania ofert, wskazanego w rozdziale XII SWZ Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji składanych w przedmiotowym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert).
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie w dwojaki sposób:
2. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu (tzw. „Formularz do komunikacji”), przy czym przy wykorzystaniu niniejszego narzędzia Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP), ID postępowania bądź narzuconym znakiem sprawy

lub

1. za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail osoby wskazanej w ust. 4 poniżej).
2. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważnione są:
   1. Alicja Jędrasiewicz – Zastępca Wójta Gminy Godziesze Wielkie, e-mail: [gmina@godzieszewielkie.pl,](mailto:gmina@godzieszewielkie.pl,)
   2. Dorota Kozica – Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, współpracy oraz zamówień publicznych, e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości

**50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wadium może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
      z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział Kalisz nr: **44 1020 2212 0000 5102 0315 1206** jako tytuł przelewu wskazując: „wadium zabezpieczające ofertę, sprawa nr IK.U.271.3.2022”.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2 do 3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
   1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (poręczenia)   
      (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela) (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
   3. kwotę gwarancji (poręczenia),
   4. termin ważności gwarancji (poręczenia),
   5. nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,   
      zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium   
      w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Poręczenie, o którym mowa powyżej powinno być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza   
   poręczenia subsydiarnego.

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia **25.06.2022r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane), bądź, jeżeli jest   
   to niemożliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą   
   (o ile wadium jest wymagane).

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale VIII niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Zamawiający zaleca aby oferta wraz z załącznikami została utworzona   
   w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym.

W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo   
   o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
5. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:**
   1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z Wykazem cen (załącznik nr 2 do SWZ),
   2. Oświadczenie, o którym mowa w artykule 125 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ),
   3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego,
   4. Zobowiązanie podmiotu udostepniającego Wykonawcy zasoby (załącznik nr 7 do SWZ),
   5. Dowód wniesienia wadium.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 27.05.2022r., do godziny 10:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale VIII ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.05.2022r., o godzinie 11:00** za pomocą funkcjonalności

„Deszyfrowanie” udostępnionej zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/*.*](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca musi przedstawić w formie indywidualnej kalkulacji cenowej, wyrażoną   
   w polskich złotych sumaryczną cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia,   
   z uwzględnieniem cen jednostkowych netto/brutto oraz wysokości należnego podatku od towarów i usług VAT (wykaz cen).
2. Sumaryczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania i zapisy ujęte w SWZ i jej załącznikach jak i wszelkie koszty związane   
   z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje płatność zgodnie z postanowieniami załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego   
   z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, Zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. Wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa Zamawiający.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
10. Zasady rozliczenia szczegółowo uregulowano w załączonym do SWZ wzorze umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie  kryterium**  **(%)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1 | Cena (koszt) wykonania całego za- kresu zamówienia | 60 % | 60 |
| 2 | Okres gwarancji | 40 % | 40 |

1. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | Cena (koszt) wykonania całego zakresu zamówienia Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 60  gdzie:   * Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert * Cof - cena podana w ofercie |
| 2 | Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.  0 pkt - 3-letni okres gwarancji 13 pkt - 4-letni okres gwarancji 26 pkt - 5-letni okres gwarancji 40 pkt - 6-letni okres gwarancji |

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
     1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);

* + 1. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
    2. oświadczenie potwierdzające, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę   
       o pracę lub, że zostaną zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia   
       w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy);
    3. inne oświadczenia lub dokumenty, które wynikają ze wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
  1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny brutto** (z VAT) podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości pkt 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Poręczenia, o których mowa powyżej, powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji Sądów polskich.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział XVII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Stosownie do treści zasad wypłat dofinansowania, uwzględnionych we wstępnej promesie, Zamawiający przewiduje dokonanie płatności **z dofinansowania** w transzach.

Pierwsza po zakończeniu wydzielonych etapów prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:

* + pierwsza transza w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia,
  + druga transza w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia.

1. Ewentualne spory w relacji Zamawiający/Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne   
   w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XVIII – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub   
podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.   
z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.)**:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
o pracę osób wykonujących bezpośrednio roboty budowlane przy realizacji przedmiotu zamówienia (**prace fizyczne przy prowadzeniu robót budowlanych oraz operatorów sprzętu**), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W szczególności:

* robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem kierownika budowy.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie wyżej opisanych czynności.

**Uwaga:** wymogi odnośnie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, znajdują odniesienie także do dalszych Podwykonawców.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci   
obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę   
w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub pod- wykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której   
      Zamawiający był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie

elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu Skargę̨ wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej

Izby Odwoławczej.

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XIX – Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Z uwagi na charakterystykę zadania tj. roboty budowlane w zakresie modernizacji   
i rozbudowy SUW oraz tranzytu wodociągowego, brak jest możliwości podziału zadania na mniejsze części. Zamówienie obejmuje inwestycję, której zakres ustalono jako jeden obiekt stanowiący całość techniczno-użytkową. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia muszą zostać wykonane względnie jednolicie w całości, celem uzyskania właściwych parametrów budowanego obiektu (SUW wraz z tranzytem wodociągowym). Podział przedmiotowego zamówienia na części nie jest również uzasadniony ekonomicznie tj. podział nie zapewni zmniejszenia kosztu prac budowlanych, jak również podział taki wiązałby się   
z nadmiernymi trudnościami technicznymi. Podkreślenia wymaga, iż w przypadku podziału na części każdy Wykonawca potencjalnej części zamówienia ponosiłby koszty związane   
z przygotowaniem terenu budowy, transportem i pracą sprzętu na terenie budowy oraz dostawą materiałów, co w sposób oczywisty oznacza zwiększone koszty realizacji robót. Przy przyjętym zakresie rzeczowym zamówienia skala takich kosztów organizacyjnych może przekroczyć korzyści wynikające z podziału na części. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie, a nadmierna liczba Wykonawców mogłaby istotnie zagrozić przepustowości ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych) zlokalizowanych bezpośrednio w sąsiedztwie robót. Brak podziału niniejszego zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców, bowiem Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów robót budowlanych, jak również dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. Tym samym brak podziału na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom i nie ogranicza konkurencyjności. Tym samym brak konieczności dzielenia niniejszego zamówienia na części jest w świetle powyżej wskazanych okoliczności uzasadniony.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji umowy o zamówienie publiczne zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcą wizji lokalnej.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
11. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego – zgłoszenie w celu odbycia wizji następuje drogą e-mailową na adres: [gmina@godzieszewielkie.pl](mailto:gmina@godzieszewielkie.pl)
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane.

Rozdział XX – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Godziesze Wielkie reprezentowana przez Wójta, e-mail: [gmina@godzieszewielkie.pl](mailto:gmina@godzieszewielkie.pl) tel. 62 761 11 58. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania   
   o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane   
   w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze,   
   w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
11. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym   
    Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym  skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
13. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
    do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub   
    w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego;
14. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)   
    w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy   
    o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
15. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
    w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
16. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku   
    z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
17. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d   
    lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,   
   w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Rozdział XXI – Załączniki do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Formularz Oferty |
| 2 | Wykaz cen |
| 3 | Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP) |
| 4 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby |
| 5 | Wzór Umowy |
| 6 | Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami |
| 7 | Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby |
| 8 | Wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie |
| 9 | Wykaz wykonanych robót i usług projektowych |
| 10 | Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu  o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |